



Er kommt jeden Tag — bezahlt hat er im Mai

Für Fitnessstudios, Vereine und Clubs in Chonburi und Umgebung.

Das kennst du

- ✗ Jemand kommt herein, nickt und geht durch. Ob sein Beitrag noch läuft, weiß an der Theke niemand — nachsehen hieße, den Ordner zu holen.
- ✗ Die Beiträge kommen, wann sie kommen. Wer im Rückstand ist, merkst du, wenn du es zufällig nachrechnest.
- ✗ Der Kurs am Abend ist voll, und davor stehen drei, die sich nie angemeldet haben. Wer letzte Woche da war, weiß nur die Trainerin.
- ✗ Und dass jemand seit zwei Monaten nicht mehr aufgetaucht ist, erfährst du mit seiner Kündigung.

So läuft es damit

Am Eingang tippst du den Namen ein und bekommst eine große Ampel: grün heißt durch, gelb heißt Beitrag fällig, rot heißt reden.

MITGLIEDER

Was jemand schuldet, rechnet sein Tarif aus. Offene und überfällige Beiträge stehen auf einer Liste, Zahlungen trägst du dort ein.

MITGLIEDER

Deine Kurse haben Kapazität und Warteliste, und wer da war, hakst du am Termin ab — die Anwesenheit steht später in der Auswertung.

KURSE

Wer seit Wochen nicht mehr da war, steht auf einer eigenen Liste. Da kannst du anrufen, bevor die Kündigung kommt.

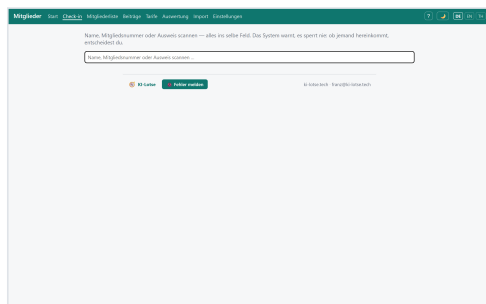
MITGLIEDER

Kassiert wird am Touchscreen — Getränke, Tageskarten, Ausrüstung.

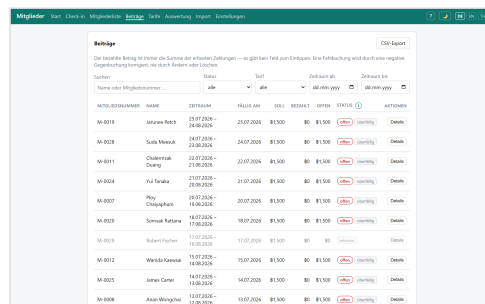
KASSE

Und die Stunden deiner Trainer stehen am Monatsende fertig da.

ZEITERFASSUNG



Ein Feld, eine große Ampel: grün, gelb, rot



Offene und überfällige Forderungen, Zahlung erfassen

Was enthalten ist

Mitglieder

Der ganze Bestand mit Tarif, Status und offenem Beitrag. Check-in per Ampel, die Geschichte jedes Mitglieds auf einem Blatt, Auswertung nach Auslastung — samt der Liste derer, die nicht mehr kommen.

Kurse

Kurse und Terminserien mit Kapazität, Anmeldung und Warteliste, Anwesenheit je Termin, Räume und Kursleiter mit Doppelbelegungs-Prüfung.

Kasse

Kassieren, Boni drucken, Storno mit Grund, Tagesabschluss mit Soll und Ist, dazu die Auswertung, was sich wirklich verkauft.



Zeiterfassung

Kommen und Gehen stempeln, Stunden und Kosten je Person und Zeitraum, Export nach Excel.

Häufige Fragen

Was kostet der Monat? Kann ich probetrainieren? Wie kündige ich? Die Fragen, die an der Theke den ganzen Tag kommen, einmal beantwortet. Wer fragt, tippt in eigenen Worten und bekommt die Antwort aus genau deinen Texten — auch abends, wenn niemand da ist.

Kurse

NAMEN	ART	STUNDEN	TERMIN	ANFÜHRER
Karate 101	Einzelkurs	90min	4	Termin
Padel (Drop-In)	Einzelkurs / Drop-In	90min	1	Termin
Aufsteiger Yoga	Einzelkurs	90min	4	Termin

Aufsteiger Yoga

Stempelzeit: 18.00-19.00

Wochentag: ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So

Anzahl der Teilnehmer: oder

Ort:

Beginn: Ende: Kapazität:

Termin erzeugen

DATEI	BEZUGS	END	ANFÜHRER
2023-07-20	18:00	19:00	Anwesenheit
2023-08-02	18:00	19:00	Anwesenheit

Teilnehmer, Warteliste und Anwesenheit je Termin

Mitglieder

Karteileichen

Alle Mitglieder, die gelistete, aber nicht über 6 Wochen nicht da waren. Das ist die Gruppe, die als nächste kündigt — wenn im Rückstand ist, darf hier niemand mehr als Mitglied in die Belegliste.

NAMEN	NAME	TAPE	LETZTER BESUCH	TAPE MIT DEM LETZTEN BESUCH
MA-0013	David Weber	Quartalsbeitrag	01.06.2023	50
MA-0011	Edgar Scholz	Monatsbeitrag	01.06.2023	50
MA-0012	David Weber	Monatsbeitrag	01.06.2023	50

Zeitraum ab: Zeitraum bis:

Besuche (Beichte gerade: 108)

Beichte in Mitgliedern gemeldet. Zeichnen „Letzte Beichte“ markieren den letzten Besucht, nicht den letzten in Zeichnen.

NAMEN	NAME	TAPE	BESUCH	LETZTER BESUCH
MA-0014	Edgar Scholz	Monatsbeitrag	11	25.07.2023
MA-0019	Edgar Scholz	Monatsbeitrag	10	24.07.2023
MA-0011	Edgar Scholz	Jahresbeitrag	10	25.07.2023
MA-0011	Edgar Scholz	Monatsbeitrag	9	22.07.2023
MA-0012	Edgar Scholz	Jahresbeitrag	9	22.07.2023
MA-0014	Edgar Scholz	Quartalsbeitrag	9	18.07.2023
MA-0013	Edgar Scholz	Monatsbeitrag	9	24.07.2023

Auslastung nach Zeit und die Karteileichen-Liste

Einrichtung

Ich richte das Ganze für deinen Betrieb ein: deine Tarife, deine Kurse, deine Mitglieder, deine Trainer. Auch das Erscheinungsbild — dein Name, deine Farben. Danach zeige ich dir und deinen Leuten, wie es geht. Fehler, die dabei auftauchen, behebe ich; das gehört zur Einrichtung und wird nicht extra gerechnet. Auch danach gilt: Zeigt sich in den ersten sechs Monaten ein Fehler im Programm, behebe ich ihn kostenlos.

Was danach kommt — laufende Betreuung, Änderungswünsche, neue Funktionen — regeln wir in einer eigenen Vereinbarung.

Was es nicht ist

- **Kein Bankeinzug.** Das Programm sagt dir auf den Tag genau, wer offen ist. Einziehen oder kassieren musst du selbst.
- **Keine Türsteuerung.** Die Ampel steht am Bildschirm, sie öffnet kein Drehkreuz.
- **Keine Trainingspläne.** Was jemand trainiert, gehört zwischen ihn und seinen Trainer, nicht in dieses Programm.
- **Keine Buchhaltung.** Das Programm rechnet deine Zahlen zusammen, es ersetzt deinen Steuerberater nicht.

Was es nicht kann, sage ich dir vorher — nicht nachher.

Reden wir darüber

Am besten zeige ich es dir an deinem eigenen Betrieb: Wir gehen durch, was bei dir wirklich Zeit frisst, und ich sage dir ehrlich, ob dir das hier hilft.

Anschauen kannst du es sofort — an einem Beispiel-Studio, mit echten Zahlen zum Ausprobieren: fitness.demo.ki-lotse.tech

Franz Grundner — KI-Lotse
franz@ki-lotse.tech



LINE — scannen und hinzufügen

Stand: Juli 2026