„Ihr wart letzte Woche nicht da.“ Doch. Hier ist das Foto.

Für Pool-, Garten- und Reinigungsservice in Chonburi und Umgebung.

Das kennst du

- ✕ Der Kunde sagt, ihr wart nicht da. Deine Leute sagen, sie waren da. Beweisen kann es keiner, und am Ende schreibst du die Rechnung kleiner.
- ✕ Wer diese Woche wo hinmuss, steht in deinem Kopf und in einer WhatsApp-Gruppe. Fällt einer aus, fällt auch ein Termin aus — gemerkt wird es beim Kunden.
- ✕ Am Monatsende sitzt du da und rekonstruierst: Wie oft waren wir bei Villa Sunset? War die Filterreinigung extra? Was hat der Kunde schon gezahlt?
- ✕ Und die eine Anfrage von letzter Woche — die ist untergegangen.

So läuft es damit

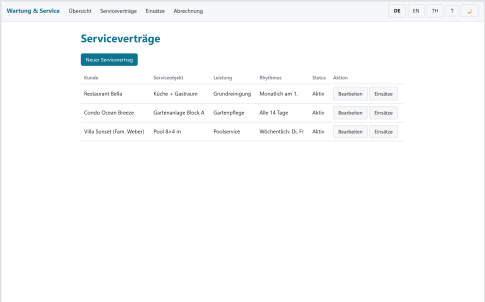
Jeder Vertrag hat seinen Rhythmus: wöchentlich, alle zwei Wochen, monatlich. Die Einsätze entstehen daraus von selbst, du planst sie nicht jedes Mal neu. — **WARTUNG**

Wer da war, hakt die Checkliste ab und hängt ein Foto an. Der Nachweis steht mit Datum am Einsatz — die Diskussion mit dem Kunden ist damit zu Ende. — **WARTUNG**

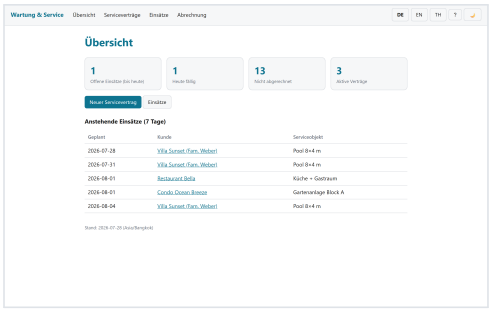
Wer heute zu welchem Kunden fährt, steht im Dienstplan, und die Arbeitszeit wird gestempelt statt geschätzt. — **DIENSTPLAN UND ZEITERFASSUNG**

Am Monatsende erzeugst du den Abrechnungslauf: alle erbrachten Leistungen als Positionsliste, daraus wird die Rechnung. Was schon bezahlt ist, steht dabei. — **WARTUNG UND RECHNUNGEN**

Und jede Anfrage landet als Kunde mit Wiedervorlage, nicht in einem Chat. — **KUNDEN UND TERMINE**



Alle Verträge mit Kunde, Serviceobjekt, Leistung und Rhythmus



Offene Einsätze, nicht abgerechnete Leistungen und anstehende Termine auf einen Blick

Was enthalten ist

Wartung

Serviceverträge mit Rhythmus und Abrechnungsmodell, daraus wiederkehrende Einsätze. Je Einsatz Checkliste, Foto und Unterschrift als Nachweis. Abrechnungslauf erzeugt die Positionsliste.

Rechnungen

Angebote und Rechnungen mit Positionen, Teilzahlungen, offener Betrag je Beleg, PDF. Die Positionen aus der Wartung kommen direkt herüber.

Lager

Chlor, Ersatzteile und Werkzeug mit Bestand je Lagerort, Nachbestell-Liste ab deinem Mindestbestand, Inventur.

Dienstplan
Schichten anlegen, Leute zuteilen, Konflikte sofort sehen, eine fertige Woche auf die nächste kopieren, ausdrucken.

Zeiterfassung
Kommen und Gehen stempeln oder auf einen Auftrag buchen, Stunden und Kosten je Person, Excel-Export.

Kunden
Kundenstamm mit Objekt, Tags, Notizen und Wiedervorlagen.

Termine
Alles mit fester Zeit — Erstbesichtigung, Sondereinsatz — je Mitarbeiter, mit Doppelbuchungs-Schutz.

Aufgaben
Der Anruf „die Pumpe macht ein Geräusch" wird ein Ticket statt einer Notiz: mit Zuständigkeit, Priorität und Fälligkeit. Wer hinfährt, sieht es, und der Kunde bekommt automatisch Bescheid, wenn du es übernimmst und wenn es erledigt ist. Was extra kostet, wandert als Position in die Rechnung.

Einrichtung

Ich richte das Ganze für deinen Betrieb ein: deine Kunden, deine Verträge und Rhythmen, deine Checklisten, deine Leute. Auch das Erscheinungsbild — dein Name, deine Farben. Danach zeige ich dir und deinen Leuten, wie es geht. Fehler, die dabei auftauchen, behebe ich; das gehört zur Einrichtung und wird nicht extra gerechnet. Auch danach gilt: Zeigt sich in den ersten sechs Monaten ein Fehler im Programm, behebe ich ihn kostenlos.

Was danach kommt — laufende Betreuung, Änderungswünsche, neue Funktionen — regeln wir in einer eigenen Vereinbarung.

Was es nicht ist

- **Keine Tourenplanung, kein GPS.** Es geht um das Was und Wann, nicht um den Weg und nicht darum, wo dein Pickup gerade steht.
- **Kein Mahnwesen.** Du siehst, wer überfällig ist; verschickt wird nichts von selbst.
- **Keine anteilige Pauschale.** Eine angebrochene Periode wird voll berechnet.

Was es nicht kann, sage ich dir vorher — nicht nachher.

Reden wir darüber

Am besten schauen wir uns deine Touren an: Wir gehen durch, was bei dir wirklich Zeit frisst, und ich sage dir ehrlich, ob dir das hier hilft.

Anschauen kannst du es sofort — an einem Beispiel-Betrieb, mit echten Zahlen zum Ausprobieren: **poolservice.demo.ki-lotse.tech**

Franz Grundner — KI-Lotse
franz@ki-lotse.tech

LINE — scannen und hinzufügen

Stand: Juli 2026