



Der Termin steht im Buch — das Buch liegt an der Rezeption

Für Massage-Studios, Spas und Friseure in Chonburi und Umgebung.

Das kennst du

- ✗ Eine Kundin ruft an, während vorne schon jemand wartet. Wer nicht an der Rezeption steht, weiß nicht, was frei ist. Am Abend stehen zwei Namen in derselben Stunde.
- ✗ Die Termine kommen über LINE, über Facebook, übers Telefon und durch die Tür — vier Wege, ein Buch.
- ✗ Am Samstag sind zwei Therapeutinnen da und es reicht nicht. Am Dienstag sind vier da und warten. Am Monatsende sitzt du mit dem Stundenzettel und dem Taschenrechner.
- ✗ Und die Touristin, die morgen zum ersten Mal kommt, sucht ihr Studio nach Sternen aus. Deine Stammkundinnen haben nie eine geschrieben.

So läuft es damit

Alle sehen denselben Kalender — je Stuhl, je Raum, je Therapeutin. Was belegt ist, ist belegt: doppelt buchen geht nicht mehr. Und wenn du magst, buchen deine Kunden selbst, per Link oder QR-Code.

TERMINE

Den Dienstplan machst du am Bildschirm, und wer Urlaub hat, wird dir rot angezeigt, bevor du ihn einteilst.

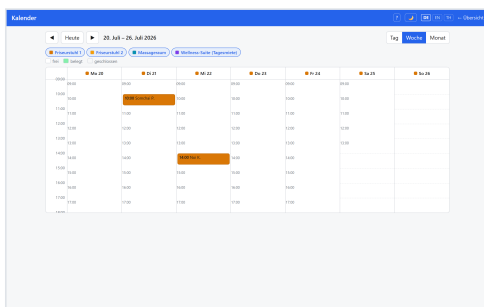
DIENSTPLAN UND
PERSONAL

Kassiert wird am Touchscreen — am Abend sagt dir der Kassensurz auf den Baht genau, ob die Lade stimmt. Und die Stunden stehen am Monatsende fertig da, weil sie beim Kommen und Gehen erfasst wurden.

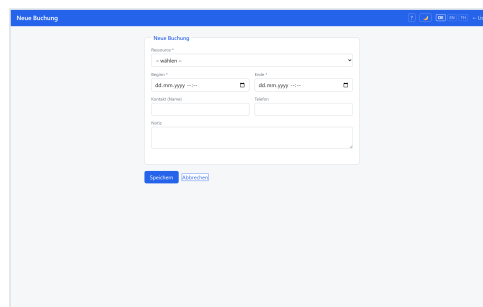
KASSE UND
ZEITERFASSUNG

Und deine zufriedenen Kundinnen kommen dorthin, wo neue Kundinnen hinsehen — Kritik landet zuerst bei dir.

BEWERTUNGEN



Alle Buchungen je Ressource – frei und belegt in Farbe



Zeitfenster wählen – Verfügbarkeit wird sofort geprüft

Was enthalten ist

Termine

Jeder Stuhl, jeder Raum, jede Therapeutin einzeln buchbar, mit Öffnungszeiten und Schließtagen. Auf Wunsch Selbstbuchung mit Bestätigung und Storno.

Kasse

Kassieren, Boni drucken, Storno mit Grund, Tagesabschluss mit Soll und Ist — dazu die Auswertung, welche Behandlung wirklich läuft.

Kunden

Wer wann zuletzt da war, mit Vorlieben, Tags und Notizen — samt Wiedervorlage, wenn jemand länger nicht mehr gebucht hat.



Personal

Alle Mitarbeiterinnen an einem Ort, mit Urlaub, Krankmeldungen und ablaufenden Dokumenten — Visum und Work Permit inklusive Erinnerung.

Dienstplan

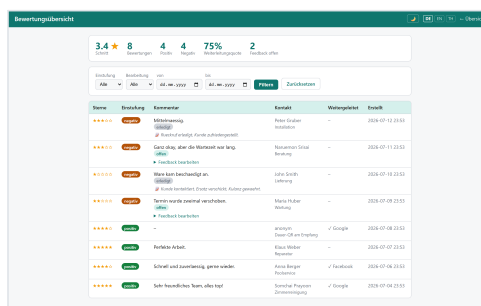
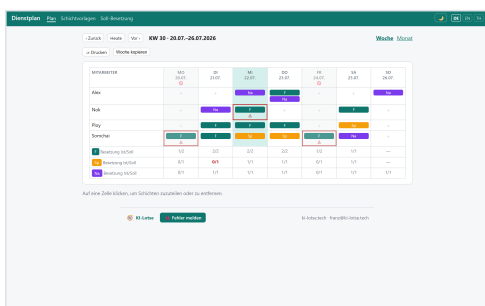
Schichten anlegen, Leute zuteilen, Konflikte sofort sehen, eine fertige Woche auf die nächste kopieren.

Zeiterfassung

Kommen und Gehen stempeln, Stunden und Kosten je Zeitraum.

Bewertungen

Zufriedene Kundinnen landen bei Google, unzufriedene bei dir.



Mitarbeiter mal Tage – Konflikte und Unterbesetzung farbig markiert

Alle Rückmeldungen, negatives Feedback abhakbar

Einrichtung

Ich richte das Ganze für deinen Betrieb ein: deine Behandlungen, deine Preise, deine Räume und Mitarbeiterinnen. Auch das Erscheinungsbild — dein Name, deine Farben. Danach zeige ich dir und deinen Leuten, wie es geht. Fehler, die dabei auftauchen, behebe ich; das gehört zur Einrichtung und wird nicht extra gerechnet. Auch danach gilt: Zeigt sich in den ersten sechs Monaten ein Fehler im Programm, behebe ich ihn kostenlos.

Was danach kommt — laufende Betreuung, Änderungswünsche, neue Funktionen — regeln wir in einer eigenen Vereinbarung.

Was es nicht ist

- **Keine Buchhaltung.** Das Programm rechnet deine Zahlen zusammen, es ersetzt deinen Steuerberater nicht.
- **Keine Provisionsabrechnung.** Stunden und Umsätze stehen da; wie du deine Therapeutinnen beteiligst, rechnest du selbst.
- **Kein Warenlager.** Für Öl und Shampoo im Regal ist nichts vorgesehen — wer davon viel verkauft, braucht einen Baustein mehr.

Was es nicht kann, sage ich dir vorher — nicht nachher.

Reden wir darüber

Am besten zeige ich es dir an deinem eigenen Betrieb: Wir gehen durch, was bei dir wirklich Zeit frisst, und ich sage dir ehrlich, ob dir das hier hilft. Anschauen kannst du es sofort — an einem Beispiel-Studio mit echten Zahlen: spa.demo.ki-lotse.tech

Franz Grundner — KI-Lotse
franz@ki-lotse.tech



LINE — scannen
und hinzufügen