



# Die Arbeit ist fertig — die Rechnung schreibst du am Sonntag

Für Werkstätten und Handwerksbetriebe in Chonburi und Umgebung.

## Das kennst du

- ✗ Der Kunde ruft an, du sagst „Donnerstag“. Am Donnerstag stehen zwei Aufträge gleichzeitig in der Werkstatt und einer davon weiß nichts davon.
- ✗ Das Ersatzteil ist nicht da. Bestellt hättest du es, wenn dir jemand gesagt hätte, dass das letzte weg ist.
- ✗ Wie lange dein Mann an dem Auftrag war, steht auf einem Zettel im Overall. Am Abend ist der Zettel nass.
- ✗ Und die Rechnung schreibst du am Sonntag aus dem Gedächtnis. Ein paar Stunden vergisst du dabei jedes Mal.

## So läuft es damit

Jeder Auftrag hat seinen Termin, und die Werkstatt ist nur einmal vergeben.

TERMINE

Was du verbaust, geht vom Bestand ab. Was unter deinen Mindestbestand fällt, steht auf der Nachbestell-Liste, nach Lieferant sortiert.

LAGER

Die Zeit wird gestempelt, nicht geschätzt — je Mann und je Auftrag, mit Stundensatz.

ZEITERFASSUNG  
UND PERSONAL

Aus diesen Stunden und den verbauten Teilen wird die Rechnung. Du schreibst sie nicht mehr aus dem Gedächtnis, du prüfst sie. Angebot vorweg, Umwandlung auf Knopfdruck, PDF fertig.

RECHNUNGEN

Und jeder Kunde hat seine Geschichte: was er hat, was du zuletzt gemacht hast, wann er wiederkommen sollte.

KUNDEN

Alle Angebote und Rechnungen mit Status und offenem Betrag

Stunden und Kosten je Person und Auftrag, mit Excel-Export

## Was enthalten ist

### Rechnungen

Angebote und Rechnungen mit Positionen, Angebot per Knopfdruck in eine Rechnung umwandeln, Teilzahlungen, offener Betrag je Beleg, PDF. Festgeschrieben wird einmal — danach ändert sich nichts mehr heimlich.

### Zeiterfassung

Kommen und Gehen stempeln oder direkt auf einen Auftrag buchen. Stunden und Kosten je Person und Auftrag, Sätze mit Gültigkeit ab Datum, Excel-Export.

### Lager

Bestand je Teil und Lagerort, Nachbestell-Liste ab deinem Mindestbestand, Wareneingang, Inventur.



### Termine

Werkstattplätze, Hebebühne oder Mitarbeiter als buchbare Ressource, mit Doppelbuchungs-Schutz und Kalender.

### Kunden

Kundenstamm mit Fahrzeug oder Objekt in der Notiz, Tags, Verlauf und Wiedervorlagen.

### Personal

Mitarbeiter mit Urlaub, Krankmeldungen und ablaufenden Dokumenten — Visum und Work Permit inklusive Erinnerung.

### Aufgaben

Die Annahme vor dem Werkstatttermin: Was der Kunde am Telefon meldet, steht mit Priorität und Fälligkeit auf einer Liste statt auf einem Zettel im Overall — vom Anruf bis zum Erledigt. Der Kunde bekommt automatisch Bescheid, wenn du den Auftrag annimmst und wenn er fertig ist. Kleinarbeiten ohne eigenen Termin gehen als Position in die Rechnung.

## Einrichtung

Ich richte das Ganze für deinen Betrieb ein: deine Teile, deine Lieferanten, deine Stundensätze, deine Leute. Auch das Erscheinungsbild — dein Name, deine Farben. Danach zeige ich dir und deinen Leuten, wie es geht. Fehler, die dabei auftauchen, behebe ich; das gehört zur Einrichtung und wird nicht extra gerechnet. Auch danach gilt: Zeigt sich in den ersten sechs Monaten ein Fehler im Programm, behebe ich ihn kostenlos.

Was danach kommt — laufende Betreuung, Änderungswünsche, neue Funktionen — regeln wir in einer eigenen Vereinbarung.

## Was es nicht ist

- **Kein Mahnwesen.** Du siehst, wer überfällig ist. Verschickt wird nichts von selbst.
- **Keine Zahlungs-Anbindung.** Keine Bank, kein Kartenterminal — eingegangene Zahlungen trägst du ein.
- **Keine Buchhaltung.** Es schreibt Belege, es ersetzt deinen Steuerberater nicht.
- **Kein Fahrzeug- oder Teilekatalog.** Was du verbaust, legst du selbst als Artikel an; es kommt kein Herstellerkatalog mit.

Was es nicht kann, sage ich dir vorher — nicht nachher.

## Reden wir darüber

Am besten zeige ich es dir in deiner eigenen Werkstatt: Wir gehen durch, was bei dir wirklich Zeit frisst, und ich sage dir ehrlich, ob dir das hier hilft.

Anschaun kannst du es sofort — an einer Beispiel-Werkstatt, mit echten Zahlen zum Ausprobieren: [werkstatt.demo.ki-lotse.tech](http://werkstatt.demo.ki-lotse.tech)

**Franz Grundner — KI-Lotse**  
[franz@ki-lotse.tech](mailto:franz@ki-lotse.tech)



LINE — scannen  
und hinzufügen

Stand: Juli 2026